PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá 30 de Noviembre de 2024

Señor (a)
Andrea Yulieth Puentes Hernandez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5793266
Coordinador Articulación con la Media Técnica
Articulación con la Media Técnica
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5793266 del 2024

Bernardo Betancourt López identificado con la cédula de ciudadanía No. 5992333 de Rovira Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($46.739.372). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($148.852), b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCOPESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal al CGMLTI para impartir formación profesional integral- FPI en el programa de articulación con la media de acuerdo con las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área	Se realizó sesiones de formación presencial con las fichas: ficha 2925229 I.E.D. Hernando Duran Dussán. ficha 2939623 I.E.D. Rafael Uribe Uribe 2925442 I.E.D. Rafael Uribe Uribe Ficha 2708284 Instituto Fe y Alegría colegios San Ignacio y Torquigua ficha 2695640 i I.E.D. San Cayetano	Reporte de horas Sena Sofía Plus mes junio. OneDrive: https://drive.google.com/drive/folders/1HCy_OE_C0tY-hBk3b6qBdDE5Nt5dlZ-d?usp=drive_link capeta 6_OTROS y en archivo GC PDF
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA	Se realizó Apoyo a la formación a las Fichas de Técnico en Programación: ficha 2925229 I.E.D. Hernando Duran Dussán. ficha 2939623 I.E.D. Rafael Uribe Uribe 2925442 I.E.D. Rafael Uribe Uribe Ficha 2708284 Instituto Fe y Alegría colegios San Ignacio y Torquigua ficha 2695640 i I.E.D. San Cayetano	Listado de asistencia aprendices mes noviembre. Se evidencia en el portafolio del instructor listado de inasistencia en cada una de las fichas. OneDrive: https://drive.google.com/drive/folders/1HCy_OE_C0tY-hBk3b6qBdDE5Nt5dlZ-d?usp=drive_link Excel
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Se revisó las guías del programa se orienta y se desarrolla se evalúa los resultados de aprendizaje de acuerdo a las respectivas guías en cada uno de las fichas.	Se evidencia en la plataforma Sofia plus, y drive reporte juicios evaluativos de cada ficha OneDrive: https://drive.google.com/drive/folders/1HCy_OE_C0tY-hBk3b6qBdDE5Nt5dlZ-d?usp=drive_link Excel

4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas	Se realizó según la cronograma asignada.	Se evidencia en la plataforma Sofia plus, y drive reporte juicios evaluativos de cada ficha OneDrive: https://drive.google.com/drive/folders/1HCy_OE_C0tY-hBk3b6qBdDE5Nt5dlZ-d?usp=drive_link Excel
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje	Se realizó en la entrega las evidencias de los aprendices. Se registraron los juicios y revisión de actividades en la plataforma Sofia en las fechas establecidas a las fichas al finalizar el trimestre	Se evidencia el registro en la plataforma SOFIA plus en el momento indicado. Evidencias en el Drive. Registro de Juicios Evaluativos en Sena Sofía Correspondiente al finalizar el trimestre OneDrive: https://drive.google.com/drive/folders/1HCy_OE_C0tY-hBk3b6qBdDE5Nt5dlZ-d?usp=drive_link Excel Base de datos link de los aprendices
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Se realizó de acuerdo al cronograma en Sofia plus	Se evidencia en la plataforma de Sofia plus y en el OneDrive OneDrive: https://drive.google.com/drive/folders/1HCy_OE_C0tY-

			hBk3b6qBdDE5Nt5dlZ-d?usp=drive_link Excel
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Se realizó de acuerdo al ítem	Se evidencia en el listado de la base de datos con cada uno de los link OneDrive: https://drive.google.com/drive/folders/1HCy_OE_C0tY-hBk3b6qBdDE5Nt5dlZ-d?usp=drive_link Excel Base de datos carpeta 6_OTROS
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se realizó de acuerdo a la ocurrencia en la formación	Se evidencia en el portafolio del instructor y mensajes enviados al respectivo responsable para realizar el debido proceso y evaluado por el comité de evaluación OneDrive: https://drive.google.com/drive/folders/1HCy_OE_C0tY-hBk3b6qBdDE5Nt5dlZ-d?usp=drive_link
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Se realizó de acuerdo al respectivo Manual	Se evidencia con el cumplimiento en el respectivo Centro.
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación

11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos	Se realizó en cumplimiento en las diferentes Instituciones Educativas	Se evidencio En cumplimiento en las diferentes Instituciones Educativas
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación

17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realizó el porte del uniforme dentro del ambiente de aprendizaje. Se realizó en cumplimiento con las evidencias mensuales.	Evidencias en drive mes OneDrive: https://drive.google.com/drive/folders/1HCy_OE_C0tY-hBk3b6qBdDE5Nt5dlZ-d?usp=drive_link
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG)	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones para esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9470613738** de la planilla, operador pagos en línea y mes octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma
Bernardo Betancourt López
Contratista
C.C. No. 5992333

Recibí a satisfacción:

Firma
Andrea Yulieth Puentes Hernandez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5793266 de 2024

Coordinador Articulación con la Media Técnica.